

Claire LAJARRIGE

17, rue Deverrine
87000 Limoges
☎ 05.55.33.50.90
☎ 06.69.31.69.93
✉ : claire.lajarrige@free.fr

CONSULTANTE RH

Conseil en orientation professionnelle
7 ans d'expérience professionnelle

COMPETENCES

Domaine du conseil en orientation

⇒ **Accompagnement sur les prestations BCA, Bilan Salarié, Bilan Jeunes**

⇒ **Environ 1000 bilans réalisés**

- ~ Analyser la demande et évaluer les besoins des personnes suivies en bilan.
- ~ Analyser les parcours professionnels et identifier les compétences génériques et spécifiques.
- ~ Travailler sur l'acquisition, le développement, le maintien et la transférabilité des compétences
- ~ Favoriser la verbalisation des motivations.
- ~ Définir des hypothèses professionnelles (emploi, évolution, parcours formatif). Identifier les atouts et les contraintes. Valider la cohérence projet/profil/marché du travail.
- ~ Conseiller sur les différentes stratégies d'évolution de carrière et préparer à des sélections (CV, lettre de motivation, simulation d'entretien).
- ~ Synthétiser les données du bilan et rédiger le compte rendu du bilan.

Domaine du conseil en VAE

⇒ **Réalisation d'entretiens conseil**

- ~ Informer et conseiller sur la VAE en vue de l'acquisition d'une certification et proposer des pistes alternatives selon le profil.
- ~ Analyser le parcours, positionner sur des référentiels. Identifier des hypothèses de certifications pertinentes en fonction du parcours, des ressources à disposition et des souhaits.
- ~ Rechercher de l'information sur l'ensemble des diplômes (RNCP) et mettre à jour ses connaissances.

Techniques et connaissances

- ~ Utiliser les techniques d'évaluation : entretien, questionnaires et portefeuille de compétences, tests (passation, correction, restitution)
- ~ Mettre en place de nouveaux outils (atelier thématique, fiches de travail)
- ~ Former et transmettre une méthodologie à de nouveaux collaborateurs, à des étudiants.
- ~ Connaissance des dispositifs de formation et des mesures pour l'emploi.
- ~ Utilisation de différents supports documentaires (Référentiels ROME, APEC, CNFPT, fiches Onisep, CIDJ, logiciels d'orientation...) et des sites Internet spécialisés (ressources, emploi, formation, métiers).
- ~ Analyser et répondre aux appels à projets.
- ~ Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel) et d'Internet.

PARCOURS PROFESSIONNEL

2007	CNASEA- Délégation VAE – Référente sanitaire et sociale - (CDD- 2 mois)- Limoges
2000-2007	CIBC 87 - Conseillère Bilan - (6 ½ ans)- Limoges
1998 à 1999	Monique LEVY Conseil – Stagiaire - (6 mois)- Bordeaux
1997 à 1998	RH PARTNERS - Stagiaire - (10 mois)- Bordeaux

DIPLOMES ET FORMATION CONTINUE

	Université de Bordeaux II – Département de Psychologie
2003	D.U Gestion des Ressources Humaines 3ème cycle universitaire
1998	Licence de psychologie, option psychologie du travail (niveau maîtrise 1999)
2001 - 2006	Formation continue : Droit du travail (CNAM 2006)- Formation à l'entretien d'explicitation (2005)- Séminaires et actualisation des connaissances sur la VAE la C.R.I.S VAE (depuis 2001)- Habilitation MBTI (2002-Osiris Conseil)- STRONG, typologie de HOLLAND (EAP 2001)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

32 ans - Mobilité sur Bordeaux – Limoges
Blog : <http://clajarrige.blog.sudouestjob.com/index.php/>